



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "G. e M. MONTANI"

Agraria agroalimentare e agroindustria, Chimica materiali e biotecnologie, Elettronica ed Elettrotecnica, Informatica e Telecomunicazioni, Meccanica mecatronica ed energia, Trasporti e Logistica



CONVITTO ANNESSO E AZIENDA AGRARIA
63900 FERMO - Via Montani n. 7 - Tel. 0734-622632
63833 MONTEGIORGIO - Via Giotto n. 5 - Tel.0734-956069
www.istitutomontani.gov.it mail: aptf010002@istruzione.it pec:
apftf010002@pec.istruzione.it
Codice Istituto APTF010002 Codice Fiscale 00258760446

	MODELLO DEL SGQ	Pag. 1/3
	Red. RSG App. DS	Ed.1 Rev.2 del 01/09/15
	MOD 5.1_1 - Verbale del Riesame della Direzione	

Riesame N°: 1/2019

Data verbale 20.02.2019

Presenti:

1. DS: Prof.ssa Margherita Bonanni
2. RDD: Prof.Cesare Peticari
3. RSGQ: Prof.L.Luciani
4. RDP: Prof.Roberto Barbieri
5. DSGA: Rag. S.Ciarrocchi
6. Coll.DS: Prof. E.Giorgi
7. Referente di Specializzazione: Prof. G. Petruzzi

Presiede il DS


Verbalizza il RSG

Indice

I Argomenti in entrata dal riesame


- 1.1 Risultati degli audit;
- 1.2 Informazioni di ritorno discenti ed altre parti interessate;
- 1.3 Prestazione dei processi e stato di conformità degli intervento formativi;
- 1.4 Stato delle azioni correttive e preventive;
- 1.5 Stato delle azioni derivanti da precedenti riesami della Direzione;
- 1.6 Modifiche che possono avere effetto sul SG;
- 1.7 Raccomandazioni per il miglioramento;
- 1.8 Idoneità della Politica per la Qualità;
- 1.9 Le non conformità riscontrate e/o reclami dei clienti e dei relativi trattamenti;
- 1.10 Gli indicatori
- 1.11 I risultati dei monitoraggi effettuati
- 1.12 Le registrazioni relative alla formazione erogata;
- 1.13 Varie ed eventuali



	MODELLO DEL SGQ	Pag. 2/ 7
	Red. RSG App. DS	Ed.1 Rev.2 del 01/09/15
	MOD 5.1_1 - Verbale del Riesame della Direzione	

U Argomenti in uscita dal riesame

- U.1 Miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei relativi processi
- U.2 Miglioramento del servizio in relazione ai requisiti di tutte le parti interessate
- U.3 Esigenza di risorse
- U.4 Approvazione programma degli audit interni per il 2018
- U.5 Approvazione programma di formazione per il 2018
- U.6 Obiettivi per il 2018
- U.7 Indicatori per il 2018
- U.8 Varie ed eventuali

	MODELLO DEL SGQ	Pag. 3/4
	Red. RSG App. DS	Ed.1 Rev.2 del 01/09/15
	MOD 5.1_1 - Verbale del Riesame della Direzione	

Elementi in ingresso al riesame

I.1 Risultati degli audit interni

Con riferimento all'audit dell'a.s. 2017/18: le risultanze dei rapporti sono già state oggetto di esame e di azioni correttive e di miglioramento.

I.2 Informazioni di ritorno discenti ed altre parti interessate;

Vista la nota n°20965 del 17/12/2018 con la quale la Direzione Generale ha inviato alla scuola la nuova Certificazione agli standard ISO 9001:2015, visto il manuale qualità, elaborato dal ministero, contenete le linee guida per un'efficace implementazione del sistema qualità, il RSG propone al Riesame la discussione, previa personalizzazione dei contenuti delle stesse, e l'emanazione delle linee guida (manuale ed allegati).

I.3 Prestazione dei processi e stato di conformità degli interventi formativi;

Interventi formativi anno 2017/18:

- Allievi: corso di formazione in orario curriculare di n°2 ore per le classi del triennio sul sistema STCW e SGQ (maggio);
- Docenti: corso formazione interno "Aquamarina" n° 12 ore tenuto da RDD e RPD (novembre);
- Docenti: corso formazione con il Prof.Rubino sulla piattaforma "Piazza Virtuale" 20 aprile 2018, 5 ore;

Interventi formativi anno 2018/19:


- Docenti: corso formazione in ingresso ai Docenti di nuova assegnazione sul sistema STCW e SGQ, n°2 ore (8 ottobre);
- Docenti: corso formazione personalizzato ai Docenti interessati all'utilizzo della piattaforma "Piazza Virtuale" da n°2 a 4 ore ognuno, ottobre a dicembre.

I.4 Stato delle azioni correttive e preventive;


Non ci sono argomenti per tale punto.

I.5 Stato delle azioni derivanti da precedenti riesami della Direzione;

MIGLIORAMENTO	ORIGINE	PROCESSO	ESITO
Attivazione del corso di formazione "conoscenza ed applicazione della piattaforma on line "piazza virtuale" da tenersi nel mese di marzo, c.a., 8 ore, in due sedute di di quattro ore ciascuno, tenute dal Prof.Rubino, con rilascio del certificato di formazione svolta, rivolto a tutti i docenti, in particolare per quelli assegnati al corso di conduzione del mezzo navale ed alle figure della qualità.	interna	SGQ	effettuato

	MODELLO DEL SGQ	Pag. 4/7
	Red. RSG App. DS	Ed.1 Rev.2 del 01/09/15
	MOD 5.1_1 - Verbale del Riesame della Direzione	

Al termine della azione rivolta all'innalzamento delle competenze di lingua inglese, il RD.P., sentita l'insegnante della disciplina, redigerà una relazione riguardante gli esiti della prova, le sue criticità e proposte di miglioramento. La relazione sarà consegnata alla D.S..	interna	SGQ	Effettuato
Nel primo verbale, successivo alla predetta decisione, dei consigli di classe della terza e della quarta, di conduzione del mezzo navale, gli insegnanti delle discipline inglese, scienza della navigazione e logistica, dichiareranno la loro adesione alla condivisione della piattaforma on line caricando sin da subito i dati necessari, allineando le proprie programmazioni a quella esistente nella piazza virtuale ed operando in tal modo sino alla fine del corrente anno scolastico. Il R.D.P. affiancherà i docenti nello svolgimento di tale percorso, al termine redigerà una relazione insieme al R.S.G.Q ,sui punti di forza e criticità riscontrate, riferendo al D.S.	interna	SGQ	Superato da adozione effettiva alla Piazza Virtuale a partire dall'anno scolastico 2018/19
L'RDP e l'RSGQ segnalano che non è previsto un efficace strumento di monitoraggio intermedio dello svolgimento delle attività didattiche per le materie professionalizzanti e fino a che non sarà fruibile la piattaforma predisposta dal ministero "Piazza virtuale" l'azione di controllo continuo non sembra oggettiva. La DS concorda e richiederà ai consigli di classe di registrare lo stato di avanzamento della programmazione svolta con indicatori più puntuali.	interna	SGQ	Effettuato
L'R.D.P. provvederà a predisporre una tabella da compilare durante i consigli di classe in cui verrà riportato lo stato di avanzamento	interna	SGQ	Conclusa e comunque superata dall'adozione

	MODELLO DEL SGQ	Pag. 5/ 7
	Red. RSG App. DS	Ed.1 Rev.2 del 01/09/15
	MOD 5.1_1 - Verbale del Riesame della Direzione	

<p>della programmazione e delle competenze acquisite per le materie professionalizzanti: Logistica, elettrotecnica, meccanica, scienza della navigazione, diritto, inglese. Dovrà riportare degli indicatori i cui estremi avranno le seguenti caratteristiche:</p> <p>100% un perfetto allineamento tra tempi di programmazione preventivati e effettivamente svolti e tra competenze acquisite e competenze attese;</p> <p>0% nel caso di nessun argomento svolto (modulo) rispetto al preventivato e per nessuna competenza acquisita.</p> <p>La media di 60 degli indicatori delle materie professionalizzanti per ogni singola classe sarà ritenuta soddisfacente.</p>			<p>nel corrente anno scolastico della piattaforma "Piazza Virtuale"</p>
---	--	--	---

I.6 Modifiche che possono avere effetto sul SGQ;

La DS pone in discussione l'allegato 2 del nuovo manuale SGQ da adottare.

I.7 Raccomandazioni per il miglioramento;

Miglioramento dell'erogazione del servizio, parti interessate: allievi, docenti, enti pubblici. E' in corso per l'anno scolastico 18/19 i seguenti progetti:

1. Qu@lità 4.0: prove esperte parallele a livello nazionale ed innalzamento delle competenze dell'Inglese;
2. Progetto Blue Kep: progetto di scambio di studenti proposto dall'UE, regione Croazia, Friuli e Marche.

I.8 Idoneità della Politica per la Qualità;


Alla luce delle nuove linee guida la DS propone la discussione sui contenuti dei nuovi obiettivi della Politica della Qualità che intende emanare.

I.9 Le non conformità riscontrate e/o reclami dei clienti e dei relativi trattamenti;

Non ci sono argomenti per tale punto.

I.10 Indicatori;

Analisi dei rischi ed opportunità: indicatori di nuova adozione;

	MODELLO DEL SGQ	Pag. 6/8
	Red. RSG App. DS	Ed.1 Rev.2 del 01/09/15
	MOD 5.1_1 - Verbale del Riesame della Direzione	

I.11 I risultati dei monitoraggi effettuati;

Si produce monitoraggio documentato delle materie professionalizzanti al 31/01/2019 (I Quadrimestre).

I.12 Le registrazioni relative alla formazione erogata;

Non ci sono argomenti per tale punto.

I.13 Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti per tale punto.

U Elementi in uscita dal riesame

U.1 Miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei relativi processi

La DS, sentiti i componenti della Direzione del Riesame, provvederà all'emanazione del documento afferente agli obiettivi della politica della qualità (Allegato 4: Politica della Qualità) con atto separato.

La DS, esaminate le linee guida del nuovo manuale, (capitolo 4, Contesto dell'Organizzazione) di cui all'allegato 2 analisi del sito, fa presente che l'Istituto da anni sta implementando l'analisi del contesto, rischi/opportunità come da documentazione pubblicata nel sito web dell'Istituto (PTOF, RAV, Autovalutazione, etc) con uno sforzo di analisi e progettazione continuo e puntuale. In questa fase di aggiornamento dell'allegato 2 si propone di procedere, principalmente, con riferimenti puntuali e precisi alla documentazione già in adozione. Pertanto dopo discussione si aggiorna l'allegato 2 personalizzando secondo le indicazioni di cui sopra.

L'ANNEX all'allegato 2 concerne la valutazione di Rischi ed Opportunità e viene compilato in questa sede.

U.2 Miglioramento del servizio in relazione ai requisiti di tutte le parti interessate

Particolare attenzione all'effettivo e proficuo svolgimento delle azioni impostate per il corrente anno rivolte ai docenti ed alunni ed alla cooperazione con enti pubblici.

U.3 Esigenze di risorse, supporto ed attività

A causa del sequestro giudiziario dell'edificio scolastico ove era collocato il simulatore Transas, nonché i laboratori del corso di navale, è stato pianificato il trasferimento delle strutture presso il museo MITI dell'Istituto. Allo stato sono in corso i lavori di installazione. All'esito, presumibilmente agli inizi di aprile, si terranno i corsi di formazione per il personale scolastico.

U.4 Approvazione programma degli audit interni per il 2018/19

Non ci sono argomenti per tale punto.


U.5 Approvazione programma di formazione per il 2018/19

La Direzione viste le decisioni assunte nelle sedute precedenti, vista la loro coerenza interna decide di dare veste formale alla attività di formazione approvando il relativo programma, dando mandato alle funzioni di redigere il Piano di formazione 2018/19.

In questa sede vengono decisi i seguenti ulteriori corsi di formazione: Corso base Transas per il simulatore, corso per la gestione dei sistemi di qualità.

U.6 Obiettivi per il 2018/19

Adeguamento alla nuova norma ISO 9001:2015 e integrazione dei relativi processi con quelli in uso nell'Istituto.

	MODELLO DEL SGQ	Pag. 7/7
	Red. RSG App. DS	Ed.1 Rev.2 del 01/09/15
	MOD 5.1_1 - Verbale del Riesame della Direzione	

U.7 Indicatori per il 2018/19

Non ci sono argomenti per tale punto.

U.8 Varie ed eventuali

Elenco allegati

Allegato I: copia rapporto Audit del 09/02/2018;

Allegato II: copia Manuale Qualità ISO 9001:2015

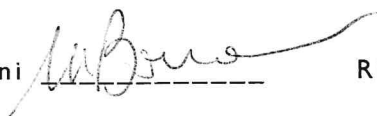
Allegato III: Allegato 2: Analisi del sito (Con ANNEX 2: Valutazione rischi ed opportunità)

Allegato IV: Allegato 4: Politica per la Qualità;

Allegato V: Monitoraggio materie professionalizzanti del triennio di CMN alla data del 31/01/2019 (fine I quadrimestre). N° 3 istogrammi scaricati da "Piazza virtuale".

Firme dei presenti

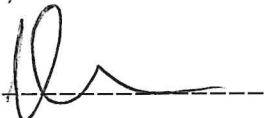
DS: Prof.ssa M. Bonanni



RDD: Prof. C. Peticari



RSG: Prof. L. Luciani

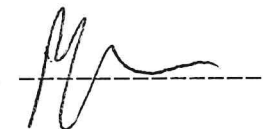


DSGA: S. Ciarrocchi

Coll.DS Prof E. Giorgi



R.D.P.Prof. R.Barbieri



Referente di Specializzazione: Prof. G. Petruzzi

